

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE BEMPT DORNE

Dit reglement is van toepassing op het gebruik van De Bempt, Weg naar As 76a, 3680 Dorne-Maaseik.

Iedere bezoeker is verondersteld het reglement te kennen en stipt na te leven. Het reglement kan op de website www.debempt.be geraadpleegd worden.

1. TOEGANG TOT RUITES EN CORRESPONDERENDE TARIEVEN

1.1. De tarieven zullen telkens aangepast worden aan de index.

1.2. De Bempt kan niet ter beschikking gesteld worden voor de organisatie van privéfeesten zoals babyborrels, huwelijksfeesten, jubilea,...

1.3. **De organisatoren worden onderverdeeld in 3 categorieën:**

a. categorie 1 Verminderd tarief

geldt voor de verenigingen die aangesloten zijn bij de erkende adviesraden van de Stad Maaseik (Cultuurraad, Sportraad, Jeugdraad) en voor partners waarmee De Bempt samenwerkingsverbanden aangaat.

b. categorie 2 Normaal tarief

geldt voor alle andere Vlaamse niet-commerciële verenigingen, politieke partijen die deel uitmaken van de gemeenteraad van de stad Maaseik, overheidsdiensten die niet tot de stad Maaseik behoren en scholen buiten Maaseik die deelnemen aan de schoolprogrammering.

c. categorie 3 Verhoogd tarief

geldt voor alle anderen zoals bedrijven, instellingen, scholen, koepels, commerciële verenigingen, commerciële initiatieven en verenigingen die hun zetel niet in Vlaanderen hebben.

Deze onderverdeling doet geen afbreuk aan de bestaande overeenkomsten met betrekking tot het gebruik van De Bempt, die onverminderd van kracht blijven.

1.4. **Elke aanvraag dient te worden gericht aan de plaatselijke verantwoordelijke.**

1.5. Er wordt gebruik gemaakt van het **Reservatie- en afsprakenformulier** dat via de website verkrijgbaar is. De plaatselijk verantwoordelijke berekent de kosten voor de organisator aan de hand van het **schema met de tarieven** (zie bijlage 1).

1.6. De organisator raadpleegt het **Huishoudelijk Reglement** op de website en verklaart er zich mee akkoord. De organisator zorgt ervoor dat de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit het Huishoudelijk Reglement naleven.

1.7. **Een reservatie wijzigen** kan enkel na overleg met de plaatselijke verantwoordelijke.

1.8. **De organisator** dient minstens 18 jaar te **zijn**.

- 1.9. In de tarieven zijn de volgende **exploitatiekosten inbegrepen**: water, elektriciteit, verwarming en internet (waar beschikbaar). Afvalverwijdering is niet inbegrepen.
- 1.10. De tarieven voor niet sport gebonden activiteiten (vb vergadering) omvatten **een tijdsperiode van een dagdeel (ca. 4 uren)** hetzij voormiddag, namiddag of avond, binnen dewelke de activiteit voor de deelnemers dient te worden afgerond, zoniet wordt er een extra tijdsblok van 4 uren aangerekend.
- 1.11. **In dezelfde week van de activiteit zijn de repetities en de generale repetitie gratis** op voorwaarde dat ze kaderen in de voorbereiding van een vastgelegde activiteit en op voorwaarde dat ze voorwerp zijn van een voorafgaande afspraak met de verantwoordelijke van De Bempt.
- 1.12. Voor een activiteit in de grote zaal dient er voor de tijd van de **opbouw en/of de repetitie de dag zelf geen bedrag te worden betaald**.
De opbouw kan pas beginnen op het moment dat de vorige activiteit afgelopen is.
- 1.13. **De repetities zijn niet toegankelijk voor het gewone publiek.**
- 1.14. Voor een **opeenvolgende, zelfde activiteit** van een dagdeel, de dag zelf of daags nadien wordt een **korting** op het basistarief toegepast.
Deze reductie geldt voor alle categorieën. Deze korting wordt niet toegepast bij Commerciële initiatieven met doel promotie en/of verkoop.
- 1.15. De plaatselijke verantwoordelijke beslist zelf of zijn/haar **aanwezigheid bij een manifestatie** permanent of gedurende een bepaalde tijdsspanne noodzakelijk is en/of hij/zij tijdens de manifestatie telefonisch bereikbaar is.
- 1.16. Het is de taak van de plaatselijke verantwoordelijke om **in te grijpen en een activiteit zelfs stil te leggen** indien hij/zij de overtuiging is toegedaan dat de organisator, zijn medewerkers of zijn deelnemers zich niet houden aan de bepalingen zoals gestipuleerd in dit Huishoudelijk Reglement of conform het reservatie- en afsprakenformulier.
Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer de aard van de activiteit niet beantwoordt aan de oorspronkelijk gemaakte afspraken. De hieruit voortvloeiende financiële gevolgen kunnen nooit verhaald worden op de eigenaar van De Bempt, noch op haar medewerkers.
- 1.17. De plaatselijke verantwoordelijke kan wanneer hij/zij dit wenselijk acht een **voorschot** vragen tot 25 % op de totale prijs, te storten op rekening uiterlijk 7 dagen voor aanvang.
- 1.18. Aanvragen voor gebruik op seizoensbasis (seizoen loopt van 1 september tot en met 30 juni) moeten worden ingediend vóór 1 juli van elk jaar. Verlengingen van bestaand seizoensgebruik hebben voorrang op nieuwe aanvragen.

- 1.19. **Annulering**
- a. een **tijdige annulering**:
 - voor de grote zaal: 1 maand
 - voor alle andere lokalen : 7 dagen
 - b. bij **tijdige annulering** bedragen de **annuleringskosten**:
 - voor categorie 1: €0,00
 - voor categorie 2 & 3: het betaalde voorschot
 - c. bij **niet tijdige annulering** bedragen de **annuleringskosten**:
 - 50% van de prijs
- 1.20. Het **saldo** van de totale factuur dient **binnen 30 dagen** na ontvangst van de factuur te worden betaald.
- 1.21. Het niet naleven van de reservatie-, annulerings- en betalingsclausule heeft **weigering van een volgende aanvraag tot gevolg**.
- 1.22. Naargelang de aard van de activiteit, verbindt de organisator zich ertoe hiervan kennis genomen te hebben en te zullen voldoen aan :
- a. de voorschriften inzake gemeentelijk en/of provinciale en/of regionale en/of nationale **taksen** op vertoningen en vermakelijkheden
 - b. de geldende **politierglementen** (leeftijdsgrens, sluitingstijd, geluidshinder, ...)
 - c. de wetten inzake **marktpraktijken** en **consumentenbescherming**
 - d. de voorschriften inzake **SABAM, Billijke Vergoeding** en auteursrechten.
- 1.23. De plaatselijke verantwoordelijke kan een **waarborg** eisen waarvan de hoogte bepaald wordt door de plaatselijke verantwoordelijke. De waarborg is geen voorschot en wordt integraal terugbetaald na afrekening, als de gebruikte lokalen en/of benodigdheden weer in hun oorspronkelijke staat worden aangetroffen.
- 1.24. Voor de badge dient een waarborg betaald te worden ter waarde van 20 euro.
- 1.25. De organisator zal de badge ontvangen met de verplichting na gebruik De Bempt te sluiten en na beëindiging van het (seizoens)gebruik de badge binnen de 24 uur om te ruilen voor de betaalde waarborg bij de plaatselijke verantwoordelijke.
- 1.26. Het normale **einde van een activiteit** per dagdeel is bepaald op :
- 13 uur voor een voormiddagactiviteit
 - 18 uur voor een namiddagactiviteit
 - 23 uur voor een avondactiviteit
- Afwijkingen inzake begin- en einduren zijn enkel mogelijk na overleg met de plaatselijke verantwoordelijke.
- 1.27. Het in gereedheid brengen van het lokaal / de zaal gebeurt in overleg met de plaatselijke verantwoordelijke.

- 1.28. Dieren zijn niet toegelaten, uitgezonderd blindengeleide honden en assistentiehonden. Eigenaars en/of houders van dieren zijn verantwoordelijk voor alle schade die ze aanrichten aan De Bempt, indien ze binnendringen in De Bempt.
- 1.29. Het is de gebruikers niet toegestaan de door hen toegekende uren zonder toestemming aan derden af te staan of ter beschikking te stellen.
- 1.30. Lawaaihinder rond het gebouw moet ten allen tijde vermeden worden. Ook op de toegangsweg dient men stil te zijn.

2. TECHNISCHE VOORZIENINGEN

- 2.1. Het gebruik van extra **lichtinstallatie, klank- en/of projectieapparatuur moet steeds** met de plaatselijke verantwoordelijke afgesproken worden.
- 2.2. Materiaal, niet behorend tot het patrimonium van De Bempt, dient **onmiddellijk na de activiteit opgeruimd te worden**.
- 2.3. Bij ernstige panne e.d. dient beroep te worden gedaan op een erkende elektricien. Het is strikt verboden elektriciteitskasten te openen en/of andere aansluitingen op het elektriciteitspaneel te doen. Dit mag enkel gebeuren door bevoegd personeel.
- 2.4. Gedurende de activiteit dient de organisator **zuinig te zijn met energie** en de accommodatie en materialen te behandelen als een goede huisvader.
- 2.5. De wettelijke voorschriften inzake het geluidsniveau dienen strikt opgevolgd te worden.

3. CATERING

- 3.1. Voor het verbruik van **dranken, hapjes en maaltijden** moet een afspraak gemaakt worden met de plaatselijke verantwoordelijke. Er is verplichte drankafname van De Bempt. Hiervoor worden de corresponderende tarieven van de dranken toegepast.
- 3.2. Kosten voortvloeiend uit het niet nakomen van deze afspraken worden bijkomend aangerekend aan de organisator aan de normaal gangbare prijzen.
- 3.3. Alle materialen, eigendom van de organisator moeten onmiddellijk na de activiteit terug meegenomen worden. Materialen die eigendom zijn van De Bempt en die tijdens de controle na de activiteit verdwenen blijken te zijn of stuk, worden in rekening gebracht bij de organisator.

4. VERANTWOORDELIJKHEID EN VEILIGHEID

- 4.1. De organisator is verantwoordelijk voor **schade** aan het gebouw, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparatuur, ongeacht of deze schade veroorzaakt is door hemzelf, door zijn personeel, medewerkers of door de deelnemers van de door hem georganiseerde activiteit. Indien de organisator **schade** aanbrengt aan de ruimte, materialen of apparatuur worden **deze kosten aangerekend**.
- 4.2. De organisator is verantwoordelijk voor situaties en/of ongevallen met **geestelijke en/of lichamelijke schade** tot gevolg ongeacht of deze schade veroorzaakt is door hemzelf, door zijn personeel of zijn medewerkers.
- 4.3. Het nemen van een **verzekering**, ter dekking van deze risico's, moet door de organisator zelf genomen worden.
- 4.4. De organisator moet **schade, vastgesteld voor de aanvang van zijn/haar activiteit**, rapporteren. Het risico bestaat immers dat deze op hem verhaald wordt.
- 4.5. Eventuele schade **tijdens de periode van toegang tot de ruimte(s)** moet **onmiddellijk en spontaan gemeld** worden aan de plaatselijke verantwoordelijke.
- 4.6. Alle door de organisator gebruikte ruimtes dienen **keurig opgeruimd** te worden en alle materiaal moet teruggeplaatst worden op zijn oorspronkelijke plaats. Indien de gebruikte ruimte slecht werd opgeruimd en/of vuil wordt achtergelaten worden **de uren van het herinrichten en poetsen in rekening gebracht**.
- 4.7. De Bempt kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor **diefstal van, of schade aan** achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van gebruikers. Daarom moeten materialen, goederen en uitrustingen niet behorend tot De Bempt onmiddellijk na iedere activiteit verwijderd worden.
- 4.8. De Bempt kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor **ongevallen of voor schade aan derden die niet onder hun verantwoordelijkheid vallen**. Voor De Bempt werd een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid afgesloten met betrekking tot de veiligheid van de gebouwen.
- 4.9. Het overschrijden van het **aantal toegelaten personen** per zaal of lokaal, bepaald door de daartoe bevoegde diensten, is omwille van veiligheidsvoorschriften verboden. Voor De Bempt geldt een maximum van 400 personen (zittend) of van 700 personen (staand). Het maximum aantal personen toegelaten in de andere ruimtes en lokalen verneemt de organisator via de plaatselijke verantwoordelijke.
- 4.10. De activiteit mag **andere activiteiten niet storen**.
- 4.11. Bij de opstelling van tafels en stoelen dient de organisator telkens **een doorgang van 80 cm te voorzien tussen de rijen tafels en stoelen**.
- 4.12. De organisator is absoluut verplicht een **vrije doorgang naar de nooduitgangen** te vrijwaren. Het is derhalve verboden deze af te schermen of er obstakels (podium, bar, tafels, stoelen, ...) voor te plaatsen. Het is strikt verboden om de **noodverlichting** uit te schakelen of af te dekken.

- 4.13. Alle deuren dienen na het gebruik dicht te zijn en de buitendeuren correct afgesloten.
- 4.14. Er geldt een **algemeen rookverbod** op het volledige terrein. Het gebruik van **open vuren, vuurwerk en/of zelf meegebrachte verwarmingsapparaten** is verboden. Het gebruik van gasbranders, gasfornuizen in het gebouw is verboden.
- 4.15. De **toegang tot de technische lokalen is verboden** voor onbevoegden.
- 4.16. Het gebruik van **elektrisch materiaal**: er mag enkel materiaal gebruikt worden dat voldoet aan de CODEX over het welzijn op het werk en het ARAB (Algemeen Reglement Arbeidsbescherming) en het algemeen reglement op elektrische installaties (AREI).
- 4.17. Indien herstellingen of onvoorziene oorzaken of andere activiteiten het nodig maken, kan de verantwoordelijke De Bempt of een deel ervan ontoegankelijk maken. Dit zal indien mogelijk vooraf bekend gemaakt worden.
- 4.18. Kinderen jonger dan 16 jaar dienen steeds door minimum 1 volwassene (minimum 18 jaar) vergezeld te zijn.
- 4.19. Het is niet toegelaten om voertuigen, fietsen, bromfietsen of eender welk voorwerp tegen de gevels of voor de toegangsdeuren te plaatsen of in de zaal te plaatsen. De hulpdiensten dienen ten allen tijde vlot toegang tot het gebouw te hebben. De nooduitgangen dienen steeds vrij te blijven. Op de parking moeten de voertuigen en fietsen geplaatst worden volgens de aangeduide afbakeningen.
- 4.20. Onbetamelijk gedrag en onzedige kledij zijn niet toegestaan. Personen die de orde verstoren en/of anderen in gevaar brengen, kunnen uit De Bempt verwijderd worden.
- 4.21. Bij het gebruik van de kleedkamers en douches moeten deuren dichtgehouden worden en is het verboden onbetamelijke gebaren of daden te stellen. Het is verboden aan de spelers zich onnodig op te houden in de kleedkamers. Het is verboden dat personen van verschillend geslacht zich gelijktijdig in dezelfde kleedkamers en douches ophouden.
- 4.22. Voorwerpen die toiletten zouden kunnen bevuilden of beschadigen, of de aflopen zouden kunnen verstopen, mogen niet gebruikt worden.
- 4.23. De douches worden enkel gebruikt om zich te wassen. Persoonlijke verzorging zoals nagels knippen en ontharen is niet toegelaten. De douches worden netjes achtergelaten.
- 4.24. Een **Automatische Externe Defibrillator (AED-apparaat)** is aanwezig op het kerkplein van Dorne. De organisator bezoekt de plaats waar het AED-apparaat beschikbaar is.
- 4.25. De organisator en zijn medewerkers houden zich aan de richtlijnen die in de zaal aanwezig zijn.

- 4.26. Bij niet naleving van de veiligheidsmaatregelen **kan de activiteit door de plaatselijke verantwoordelijke stopgezet worden.**

5. PUBLICITEIT EN VERSIERING

- 5.1. Het is **verboden** om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. **te benagelen, te beplakken of te beschrijven.**
- 5.2. Eventuele **versiering** wordt voorafgaandelijk afgesproken met de plaatselijke verantwoordelijke. De materialen dienen al naargelang de ruimte waar ze zijn aangebracht **brandvrij en/of brandvertragend** te zijn en mogen de **veiligheidsverlichting niet afdekken.**
- 5.3. Versiering moet na de manifestatie onmiddellijk verwijderd worden (zoniet zullen kosten aangerekend worden).
- 5.4. Het aanbrengen van **publiciteit** gebeurt in overleg met de plaatselijke verantwoordelijke. Commerciële publiciteit is voorwerp van een afzonderlijke overeenkomst.
- 5.5. Op de publiciteit voor manifestaties en activiteiten dient **verplicht te worden vermeld:**
- naam van de inrichter of inrichtende vereniging
 - lokaal waar de activiteit plaat vindt
 - toegangsprijzen en/of inschrijvingsgeld
 - adres van de locatie
- 5.6. Uitzonderingen op dit huishoudelijk reglement kunnen worden aangevraagd bij de plaatselijke verantwoordelijke.

PLAATSELIJKE VERANTWOORDELIJKE: